

دليل خدمات غرفة عجمان 2026

فهرس المحتويات

4	<u>المقدمة</u>	●
6	<u>كلمة رئيس مجلس الإدارة</u>	●
7	<u>كلمة المدير العام</u>	●
8	<u>نبذة عن غرفة عجمان</u>	●
9	<u>الأهداف المؤسسة لغرفة عجمان</u>	●
10	<u>التعريفات</u>	●
12	<u>قنوات تقديم الخدمات</u>	●

1

1 عضوية المنشآت الاقتصادية

14	<u>تسجيل العضوية للمنشآت الاقتصادية</u>	●
16	<u>تجديد العضوية للمنشآت الاقتصادية</u>	●
18	<u>تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية</u>	●
20	<u>إلغاء العضوية للمنشآت الاقتصادية</u>	●
22	<u>إصدار شهادة عضوية</u>	●
24	<u>طلب معلومات عن عضوية منشأة اقتصادية</u>	●

2 شهادات المنشأ والتصديقات

27	<u>إصدار شهادة منشأ</u>	●
29	<u>تعديل شهادة المنشأ</u>	●
31	<u>التصديق على صحة التوقيع</u>	●
33	<u>إصدار شهادة لمن يهمله الأمر</u>	●

الخدمات

2

3 الخدمات القانونية

● الوساطة التجارية 4

36

4 خدمات مركز عجمان للتحكيم

● تسجيل قضية تحكيم

39

● تسجيل مبدئي لخبير

41

● تسجيل مبدئي لمحكم

43

5 خدمات مجلس سيدات أعمال عجمان

● الموافقة على إصدار رخصة بدايات

46

● الموافقة على تجديد رخصة بدايات

48

● الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات

50

● الموافقة على إلغاء رخصة بدايات

52

● طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات

54

أعمال عجمان

56

● تحديد انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان

6 خدمة خلك مكانك

59



المقدمة

انطلاقاً من التزام غرفة عجمان بتعزيز تنافسية مجتمع الأعمال وترسيخ ثقافة التميز والابتكار في تقديم الخدمات، تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً متكاملًا يعرّف المتعاملين بالخدمات التي تقدمها الغرفة، ويمكّنهم من الوصول إليها وإنجاز معاملاتهم بسهولة وسرعة ومرونة وكفاءة، وفق أعلى معايير الجودة والتميز المؤسسي.

ويأتي هذا الدليل في إطار توجه الغرفة نحو إعادة تصميم منظومة الخدمات من منظور المتعامل، وبناء رحلة متعامل متكاملة وسلسة، تبدأ من سهولة الوصول إلى الخدمة ووضوح المعلومات والمتطلبات، مروراً بتبسيط الإجراءات وتسريع إنجاز المعاملات، ووصولاً إلى سهولة متابعة الطلب والحصول على الخدمة، بما يسهم في تقديم تجربة متعامل استثنائية وإسعاد المتعاملين.

وتتبنى الغرفة في تطوير خدماتها أحدث التقنيات والممارسات الريادية وأفضل الممارسات المؤسسية، من خلال توظيف الحلول الرقمية والذكية، وتطوير قنوات تقديم الخدمات، والاستفادة من البيانات والتقنيات المتقدمة في رفع كفاءة العمليات واستباق احتياجات المتعاملين، بما يعزز سرعة الاستجابة وجودة الخدمة وفعاليتها.

كما تعمل الغرفة على ترسيخ نهج تصفير البيروقراطية من خلال المراجعة المستمرة للإجراءات، وتقليل الخطوات والمتطلبات غير الضرورية، وتبسيط العمليات، وتعزيز التكامل بين القنوات والأنظمة، بما يضمن تقديم خدمات أكثر سهولة ومرونة وسرعة، وتحقيق قيمة مضافة حقيقية للمتعاملين.

ويستعرض هذا الدليل الخدمات التي تقدمها الغرفة ومتطلبات وإجراءات الحصول عليها وقنوات تقديمها، بما يشمل مراكز تقديم الخدمة والقنوات الرقمية والموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي، إلى جانب توفير المعلومات اللازمة لمتابعة حالة الطلب، بما يضمن تجربة متعامل متكاملة وموحدة عبر مختلف نقاط التواصل مع الغرفة.

وانطلاقاً من إيمان الغرفة بأن المتعامل شريك أساسي في تطوير الخدمات، تحرص على إشراكه والاستماع إلى صوته من خلال مجالس المتعاملين، واللقاءات المباشرة، والاستبيانات، والزيارات الميدانية للمنشآت الاقتصادية، والاستفادة من آرائه ومقترحاته واحتياجاته في تصميم وتطوير الخدمات، وتحويلها إلى فرص للتحسين والابتكار، بما يعزز إسعاد المتعاملين والارتقاء المستمر بتجربتهم.

وفي إطار تعزيز جودة واستدامة الأداء، تلتزم الغرفة بمتابعة مؤشرات أداء الخدمات واتفاقيات مستوى الخدمة، وقياس مستوى الالتزام بمعايير الجودة والكفاءة، والاستفادة من نتائج قياس إسعاد المتعاملين والملاحظات الواردة منهم، إلى جانب تحليل رحلة المتعامل ونقاط التفاعل المختلفة، بهدف تحديد فرص التحسين وتطوير الخدمات بصورة استباقية ومستمرة.

ويجسد هذا الدليل توجه غرفة عجمان نحو التميز المؤسسي وتقديم خدمات استباقية ومبتكرة تتمحور حول المتعامل، وتستند إلى التكنولوجيا الحديثة وأفضل الممارسات والمعايير المؤسسية، بما يتوافق مع التوجهات الحكومية المستقبلية، ويسهم في تعزيز تنافسية بيئة الأعمال، ورفع كفاءة الخدمات، وترسيخ تجربة متعامل استثنائية ومستدامة.

غرفة عجمان...

نبتكر الخدمات، نبسط الإجراءات، ونمنع تجربة تُسعد المتعامل.





سعادة المهندس عبدالله بن محمد المويجعي رئيس مجلس إدارة غرفة عجمان

في غرفة عجمان، نحرص على تطوير الخدمات بصورة مستمرة، انطلاقاً من فهم احتياجات المتعاملين وتوقعاتهم، وتقديم خدمات تتسم بالكفاءة والوضوح وسهولة الوصول، ونؤمن بأن تطوير تجربة المتعامل والارتقاء بجودة الخدمات يمثلان أساساً لتعزيز كفاءة الأداء ودعم تنافسية بيئة الأعمال.

وانطلاقاً من هذا النهج، نوظف التكنولوجيا والحلول الذكية، ونطبق أفضل الممارسات لتطوير الخدمات وتبسيط الإجراءات وتقديم خدمات استباقية ومبتكرة، بما يسهم في تصفير البيروقراطية، وتسهيل الوصول إلى الخدمات وتسريع إنجازها والارتقاء بتجربة المتعامل.

ونضع بين أيديكم "دليل خدمات غرفة عجمان" ليقدم لكم معلومات واضحة ومتكاملة حول الخدمات ومتطلباتها وقنوات تقديمها، مع التأكيد على تحديثه وتطويره بصورة مستمرة بما يواكب المستجدات واحتياجات المتعاملين.

كلمة المدير العام



سعادة سالم أحمد السويدي
المدير العام

في غرفة عجمان، يأتي المتعامل على رأس أولوياتنا، ونضع سهولة الخدمة ومرونتها وسرعة إنجازها كهدف دائم، ونسعى إلى جعل كل خطوة أكثر وضوحاً وأقل تعقيداً، بما يختصر الوقت والجهد ويمنح المتعامل تجربة سلسلة تلبي احتياجاته وتواكب متطلبات أعماله.

ويجسد "دليل خدمات غرفة عجمان" حرص الغرفة على توفير مرجع واضح ومتكامل يُمكن المتعاملين من التعرف على خدمات الغرفة ومتطلباتها وقنوات الحصول عليها، ويساعدهم على إنجاز معاملاتهم بوضوح وسهولة.

وتعكس هذه الجهود رؤية غرفة عجمان في ترسيخ بيئة أعمال أكثر تنافسية وجاذبية، وتقديم خدمات تواكب تطلعات مجتمع الأعمال وتدعم نموه، بما يعزز دور الغرفة كشريك رئيسي في مسيرة التنمية الاقتصادية لإمارة عجمان وتحقيق رؤية عجمان 2030.

نبذة عن غرفة عجمان

أسست غرفة عجمان عام 1977 بمرسوم أميري أصدره المغفور له بإذن الله تعالى الشيخ راشد بن حميد بن راشد النعيمي. وقد أدرك -رحمه الله- الدور الذي يمكن أن تقوم به غرفة التجارة في ترسيخ المكانة الاقتصادية للإمارة، وتنظيم العمل في القطاع التجاري والصناعي والزراعي، ونشر الوعي الخاص بهذه القطاعات بين كافة فئات المجتمع. وفي عام 2024 أصدر صاحب السمو الشيخ حميد بن راشد النعيمي، عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة عجمان المرسوم الأميري رقم (2)، بشأن إعادة تنظيم غرفة التجارة والصناعة، وتوسيع دائرة اختصاصاتها وأنشطتها لتواكب التطورات الاقتصادية الضخمة وعملية التحول الرقمي.

الخارطة الاستراتيجية للغرفة

الرؤية

عجمان مدينة الحيوية الاقتصادية، ورائدة تعزيز جودة الحياة وجذب الاستثمار وممارسة الأعمال.



الرسالة

تمكين مجتمع الأعمال في الإمارة، وتوفير بيئة تعزز من مزاوله الأنشطة الاقتصادية، وصولاً لتحقيق أقصى مستويات الازدهار والتنوع الاقتصادي المستدام.



الأهداف المؤسسية لغرفة عجمان

- 1 تعزيز جهود الترويج للاستثمار النوعي واستقطاب الاستثمارات والشركات المميزة
- 2 تشجيع مساهمة مجتمع الأعمال في المشهد الثقافي المحلي
- 3 نشر ثقافة العمل المجتمعي داخل بيئة الأعمال
- 4 تحسين بيئة الأعمال وتنافسية الإمارة ورفع ثقة المستثمرين بها
- 5 توفير البيئة المحفزة والداعمة لريادة الأعمال والابتكار
- 6 تمكين كافة فئات المجتمع من المشاركة الاقتصادية الفاعلة
- 7 تعزيز صوت مجتمع الأعمال وتمكينه من المشاركة الفاعلة في صناعة القرارات والسياسات الاقتصادية

قيمنا الجوهرية



التعريفات

● **المدة الزمنية للخدمة:** المدة المستغرقة لتقديم واستلام الخدمة.

● **الدليل:** دليل الخدمات التي تؤمنها جهة ما للمتعاملين.

● **الغرفة:** غرفة عجمان.

● **الخدمة:** سلسلة من الأنشطة أو العمليات التي تقوم بها الغرفة أو جهات أخرى تنوب عنها بهدف تلبية احتياجات وتوقعات متعاملينا سعياً لإضافة قيمة معينة للمتعاملين.

● **هيكلية الخدمة:** هي عبارة عن تحديد نوع الخدمة سواء كانت رئيسية أو فرعية.

● **الخدمة الرئيسية:** هي مجموعة من الخدمات تقوم الغرفة بتقديمها وتعتبر المظلة التي تجمع تحتها الخدمات الفرعية.

● **الخدمة الفرعية:** هي الخدمات التي تلتحق بالخدمات الرئيسية وفقاً لنوع المتعاملين أو غرض الخدمة.

● **اسم الخدمة:** يستخدم الاسم للتعريف عن الخدمة وما يميزها عن الخدمات الأخرى.

● **وصف الخدمة:** هو شرح مبسط ودقيق للخدمة بحيث يتمكن المتعاملون من فهم نوع وهدف الخدمة

● **الرسوم:** هو المبلغ المالي الذي يسدده المتعامل نظير حصوله على الخدمة.

● **المستفيد من الخدمة:** هي الفئات التي تستفيد من الخدمة المقدمة كأعضاء الغرفة أو المستثمرين أو الأفراد ، وتتم الإشارة إلى أكثر من فئة إذا تطلب الأمر.

● **قنوات تقديم الخدمة:** وسيلة تواصل بين المتعاملين والجهة الحكومية ويتم تقديم الخدمات عبرها مثلاً (زيارة مبنى الغرفة – مركز تقديم الخدمة / الموقع الإلكتروني / التطبيق الذكي وما يستحدث من قنوات.

● **الوثائق المطلوبة:** هي المستندات التي تقوم الغرفة بطلبها من المتعامل للحصول على الخدمة.

● **مركز الخدمة:** هو المقر الذي يقوم من خلال الوكيل المعتمد باستقبال المتعاملين وتقديم الخدمات.

الوكيل المعتمد: الشركة أو المؤسسة الخاصة التي يتم توقيع اتفاقية تقديم الخدمات من جانب الغرفة لتقديم خدماتها وفقاً للضوابط والاشتراطات التي تحتوي عليها الاتفاقية المذكورة.

ارتباط الخدمة: يوضح إذا كان هناك ترابط بين الخدمة المقدمة من الغرفة وأية خدمات من جهات أخرى.

قنوات/أوقات تقديم الخدمة: يوضح ما هي القنوات التي يمكن من خلالها تقديم الخدمة مثل القنوات التقليدية و القنوات الذكية والإلكترونية.

آلية الدفع: يوضح الآلية المعتمدة من الغرفة للدفع مثل منصة عجمان للدفع الذكي «سداد عجمان» (Ajman Pay)

شروط الخدمة: هي عبارة عن المتطلبات التي تحددها الغرفة للحصول على الخدمة مثل فاتورة البضاعة الصادرة عن الشركة بختم وتوقيع صاحب الشركة أو الشخص المخول بالتوقيع حين التقديم على خدمة طلب إصدار شهادة منشأ.

قنوات تقديم الخدمات

تعتبر الغرفة واحدة من أهم المؤسسات والإدارات التي تخدم القطاع الخاص، حيث تعمل على تمثيل المصالح الاقتصادية للمنشآت وأفراد هذا القطاع، بهدف تطوير وتعزيز أدوارها الاقتصادية من خلال تقديم الخدمات المختلفة وتمثيل مصالح القطاع المذكور أمام الجهات الحكومية، بالإضافة إلى تقديم الدعم ومعالجة أي مشاكل وصعوبات تواجهه.

القنوات الذكية والإلكترونية

www.ajmanchamber.ae

الموقع الإلكتروني

التطبيق الذكي



App Store



Google Play

قنوات التواصل المباشر

أوقات العمل
24/7

البريد الإلكتروني
80070@ajman.ae

واتساب
80070

الهاتف
مركز عجمان للاتصال الحكومي
80070

مركز تقديم الخدمة

مركز معهد: مركز المعلومات بمبنى غرفة عجمان



خدمات عضوية المنشآت الاقتصادية

بطاقات الخدمات

- تسجيل العضوية للمنشآت الاقتصادية
- تجديد العضوية للمنشآت الاقتصادية
- تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية
- إلغاء العضوية للمنشآت الاقتصادية
- إصدار شهادة عضوية
- طلب معلومات عن عضوية منشأة اقتصادية

تسجيل العضوية للمنشآت الاقتصادية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال تسجيل عضوية منشأة اقتصادية جديدة، بما يتيح لها الاستفادة من الخدمات والمزايا المتنوعة التي تدعم استقرار أعمالها وتعزز فرص نموها وتوسعها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	فرعية	إجرائية	لحظية	سريعة

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

1 يتم تسجيل انتساب العضوية وإصدار شهادة العضوية تلقائياً عند إصدار الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون الرخصة سارية المفعول ومصدرة من جهات الترخيص في الإمارة

رسوم الخدمة

رسوم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية:

5500 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الأولى
2500 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثانية
2000 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثالثة
1000 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الرابعة
500 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الخامسة

رسوم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من هيئة المناطق الحرة:

1500 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة أ
500 درهم	تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة ب

قنوات تقديم الخدمة

القنوات المعتمدة لدى الشركاء:

من خلال دائرة التنمية الاقتصادية – عجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanneded.ae
- التطبيق الذكي: AjmanOne
- مراكز إسعاد المتعاملين.

من خلال هيئة المناطق الحرة بعجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.afz.ae
- التطبيق الذكي: FZA Customer
- مراكز إسعاد المتعاملين

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة لدى دائرة التنمية الاقتصادية وهيئة المناطق الحرة:

- الموقع الإلكتروني والتطبيقات الذكية: متاحة على مدار الساعة (24/7).
- مراكز إسعاد المتعاملين: وفق أوقات العمل المعتمدة لدى كل جهة.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط خارجي:

ترتبط الخدمة بخدمة «انطلق بأعمالك» لإصدار الرخص من خلال دائرة التنمية الاقتصادية – عجمان.

ترتبط الخدمة بخدمة إصدار الرخص من خلال هيئة المناطق الحرة.

الأسئلة الشائعة

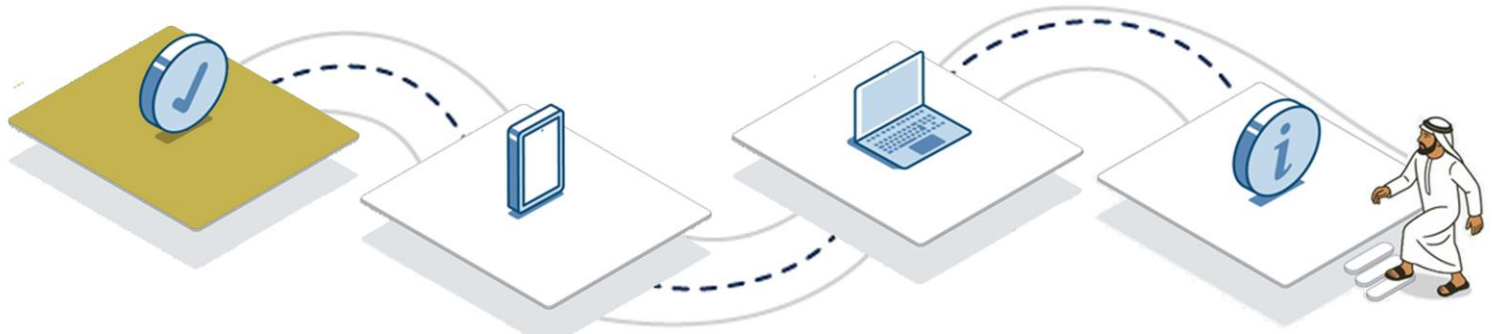
للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

نعم

رحلة المتعامل لخدمة تسجيل العضوية للمنشآت الاقتصادية



1- الحصول على المعلومات

قنوات جهات الترخيص للحصول على معلومات الخدمة:

- المواقع الإلكترونية
- التطبيقات الذكية
- مراكز إسعاد المتعاملين
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

جهات الترخيص المرتبطة بالخدمة:
دائرة التنمية الاقتصادية – عجمان
هيئة المناطق الحرة – عجمان

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر القنوات الرقمية، أو التوجه إلى مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.
- تقديم طلب إصدار الرخصة التجارية.
- سداد رسوم إصدار الرخصة التجارية ورسوم تسجيل العضوية.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

4- إتمام الخدمة

- تحميل الرخصة التجارية وشهادة العضوية الرقمية لحظياً عبر القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين.

تجديد العضوية للمنشآت الاقتصادية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال تجديد عضوية منشأة اقتصادية، بما يتيح لها الاستفادة من الخدمات والمزايا المتنوعة التي تدعم استقرار أعمالها وتعزز فرص نموها وتوسعها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	لحظية	سريعة

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

1 يتم تسجيل انتساب العضوية وإصدار شهادة العضوية تلقائياً عند إصدار الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون الرخصة سارية المفعول ومصدرة من جهات الترخيص في الإمارة

رسوم الخدمة

رسوم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية:

5500 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الأولى
2500 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثانية
2000 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثالثة
1000 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الرابعة
500 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الخامسة

رسوم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من هيئة المناطق الحرة:

1500 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة أ
500 درهم	تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة ب

قنوات تقديم الخدمة

القنوات المعتمدة لدى الشركاء:

من خلال دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanded.ae
- التطبيق الذكي: AjmanOne
- مراكز إسعاد المتعاملين.

من خلال هيئة المناطق الحرة بعجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.afz.ae
- التطبيق الذكي: FZA Customer
- مراكز إسعاد المتعاملين

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن باقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة لدى دائرة التنمية الاقتصادية وهيئة المناطق الحرة:

- الموقع الإلكتروني والتطبيقات الذكية: متاحة على مدار الساعة (24/7).
- مراكز إسعاد المتعاملين: وفق أوقات العمل المعتمدة لدى كل جهة.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط خارجي:

ترتبط الخدمة بخدمة تجديد الرخصة لدى دائرة التنمية الاقتصادية أو هيئة المناطق الحرة

الأسئلة الشائعة

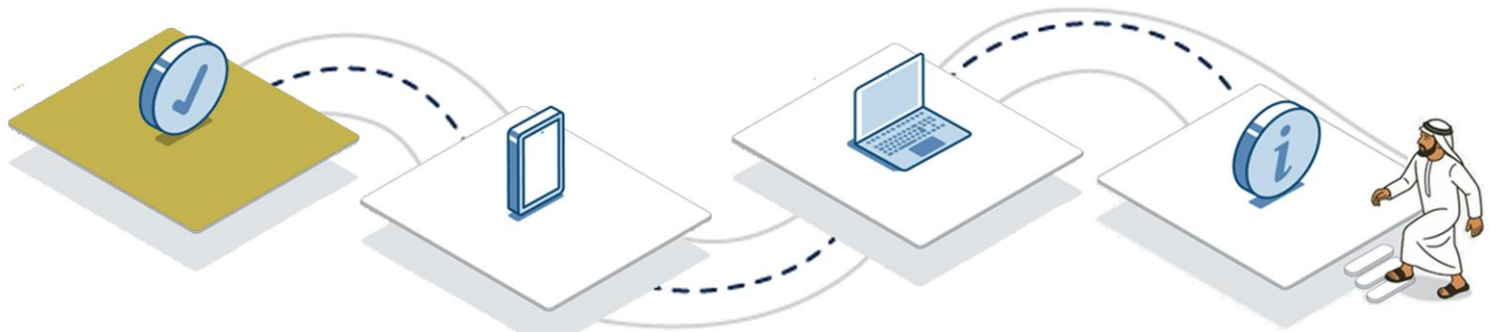
لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

نعم

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تجديد العضوية للمنشآت الاقتصادية



1- الحصول على المعلومات

قنوات جهات الترخيص للحصول على معلومات الخدمات:

- المواقع الإلكترونية.
- التطبيقات الذكية
- مراكز إسعاد المتعاملين
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

جهات الترخيص المرتبطة بالخدمة:
دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان
هيئة المناطق الحرة - عجمان

2- تقديم طلب الخدمة

تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر القنوات الرقمية، أو التوجه إلى مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

- تقديم طلب تجديد الرخصة التجارية.
- سداد رسوم تجديد الرخصة التجارية ورسوم تجديد العضوية.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

متابعة حالة الطلب من خلال القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

4- إتمام الخدمة

تحميل الرخصة التجارية وشهادة العضوية الرقمية لحظياً عبر القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين.

تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال تعديل بيانات عضوية منشأة اقتصادية.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	لحظية	سريعة

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 يتم تعديل بيانات العضوية وإصدار شهادة العضوية تلقائياً عند تعديل بيانات الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

شروط تقديم الخدمة

أن تكون الرخصة سارية المفعول ومصادرة من جهات الترخيص في الإمارة

رسوم الخدمة

200 درهم

قنوات تقديم الخدمة

القنوات المعتمدة لدى الشركاء:

من خلال دائرة التنمية الاقتصادية – عجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanded.ae
- التطبيق الذكي: AjmanOne
- مراكز إسعاد المتعاملين.

من خلال هيئة المناطق الحرة بعجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.afz.ae
- التطبيق الذكي: FZA Customer
- مراكز إسعاد المتعاملين

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط خارجي:

ترتبط الخدمة بخدمة تعديل الرخصة لدى دائرة التنمية الاقتصادية أو هيئة المناطق الحرة

أوقات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة لدى دائرة التنمية الاقتصادية وهيئة المناطق الحرة:

- الموقع الإلكتروني والتطبيقات الذكية: متاحة على مدار الساعة (24/7).
- مراكز إسعاد المتعاملين: وفق أوقات العمل المعتمدة لدى كل جهة.

هل الخدمة استباقية

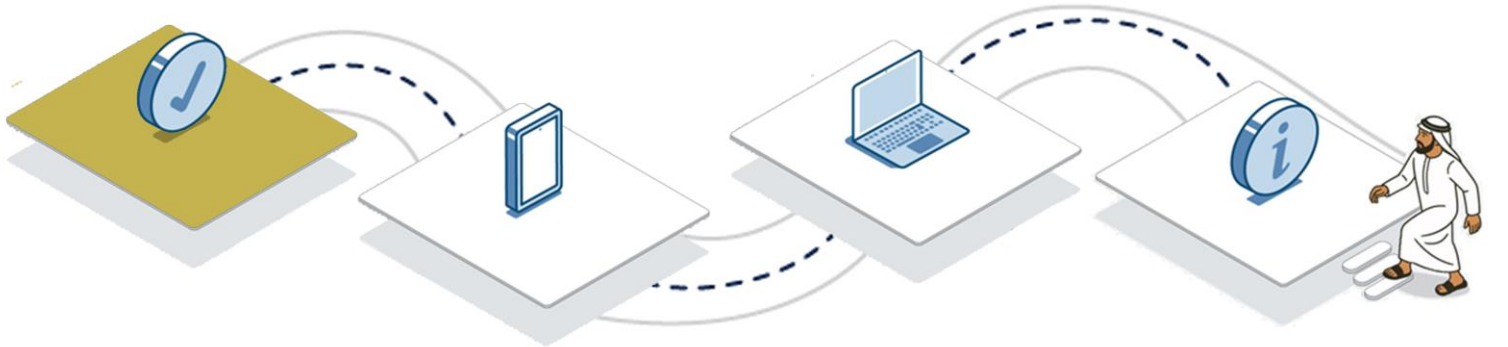
نعم

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية



1- الحصول على المعلومات

- قنوات جهات الترخيص للحصول على معلومات الخدمات:
- المواقع الإلكترونية.
- التطبيقات الذكية
- مراكز إسعاد المتعاملين
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر القنوات الرقمية، أو التوجه إلى مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.
- تقديم طلب تعديل الرخصة التجارية.
- سداد رسوم تعديل الرخصة التجارية ورسوم تعديل بيانات العضوية.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

4- إتمام الخدمة

- تحميل الرخصة التجارية وشهادة العضوية الرقمية لحظياً عبر القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين.

جهات الترخيص المرتبطة بالخدمة:
دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان
هيئة المناطق الحرة - عجمان

الغاء العضوية للمنشآت الاقتصادية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال إلغاء عضوية المنشأة الاقتصادية عند عدم الحاجة لاستمرارها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	لحظية	سريعة

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

1 يتم الغاء انتساب العضوية تلقائياً عند الغاء الرخصة الاقتصادية من جهة الترخيص بالإمارة.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون الرخصة ملغية من جهات الترخيص في الإمارة

رسوم الخدمة

500 درهم

قنوات تقديم الخدمة

القنوات المعتمدة لدى الشركاء:

من خلال هيئة المناطق الحرة بعجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.afz.ae
- التطبيق الذكي: FZA Customer
- مراكز إسعاد المتعاملين

من خلال دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان:

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanded.ae
- التطبيق الذكي: AjmanOne
- مراكز إسعاد المتعاملين.

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

الغاء العضوية للمنشآت الاقتصادية (تابع)

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط خارجي:

ترتبط الخدمة بخدمة إلغاء الرخصة لدى دائرة التنمية الاقتصادية أو هيئة المناطق الحرة

أوقات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة لدى دائرة التنمية الاقتصادية وهيئة المناطق الحرة:

- الموقع الإلكتروني والتطبيقات الذكية: متاحة على مدار الساعة (24/7).
- مراكز إسعاد المتعاملين: وفق أوقات العمل المعتمدة لدى كل جهة.

هل الخدمة استباقية

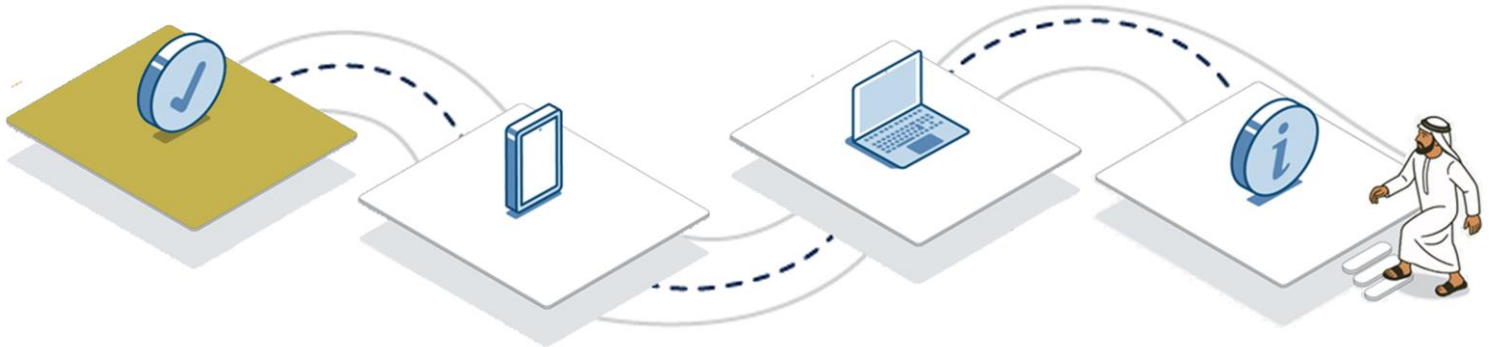
نعم

الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة إلغاء العضوية للمنشآت الاقتصادية



1- الحصول على المعلومات

- قنوات الترخيص للحصول على معلومات الخدمة:
- المواقع الإلكترونية.
- التطبيقات الذكية
- مراكز إسعاد المتعاملين
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر القنوات الرقمية، أو التوجه إلى مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.
- تقديم طلب إلغاء الرخصة التجارية.
- سداد رسوم إلغاء الرخصة التجارية ورسوم إلغاء العضوية.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

4- إتمام الخدمة

- تحميل شهادة إلغاء الرخصة عبر القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين.

جهات الترخيص المرتبطة بالخدمة:
دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان
هيئة المناطق الحرة - عجمان

إصدار شهادة عضوية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمنشآت الاقتصادية المرخصة إصدار شهادة عضوية تثبت انضمامها إلى غرفة عجمان، وتُقدّم إلى الجهات المعنية

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	فرعية	إجرائية	لحظية	سريعة

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

1 تتم إجراءات تسجيل أو تجديد أو تعديل بيانات العضوية وإصدار شهادة العضوية تلقائياً بالتزامن مع إصدار أو تجديد أو تعديل الرخصة، من خلال دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان وهيئة المناطق الحرة.

للحصول على شهادة العضوية عبر قنواتنا الرقمية:

- 2 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات
- 3 تقديم الطلب
- 4 سداد الرسوم وتحميل الشهادة.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون الرخصة سارية المفعول صادرة من جهات الترخيص في الإمارة

100 درهم

رسوم الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي: Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

إصدار شهادة عضوية (تابع)

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن باقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7)
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط خارجي:

ترتبط الخدمة بخدمات التراخيص من دائرة التنمية الاقتصادية و هيئة المناطق الحرة .

ترابط داخلي:

ترتبط الخدمة بخدمات العضوية

الأسئلة الشائعة

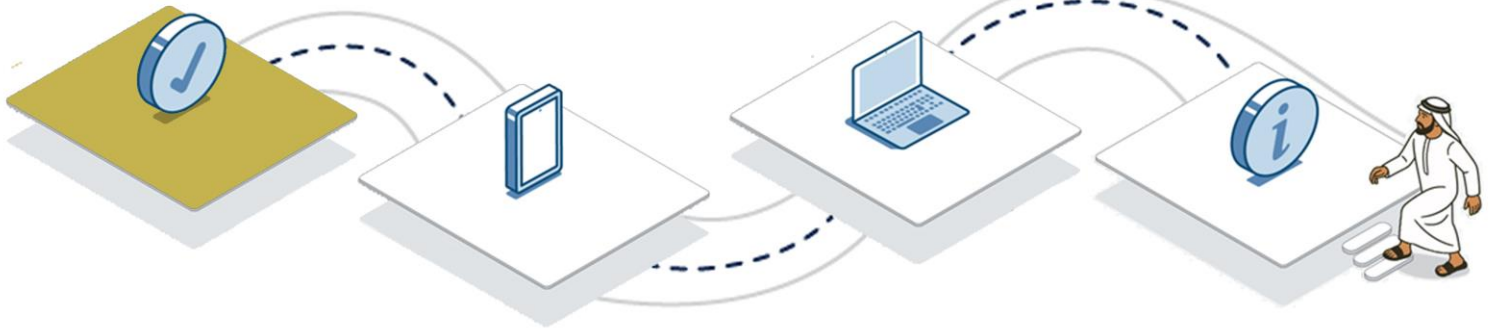
للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

نعم

مراحل رحلة المتعامل لخدمة اصدار شهادة عضوية



4- إتمام الخدمة

- تحميل الرخصة التجارية وشهادة العضوية الرقمية لحظياً عبر القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال القنوات الرقمية أو مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر القنوات الرقمية، أو التوجه إلى مراكز إسعاد المتعاملين التابعة لجهة الترخيص.
- تقديم على طلب اصدار أو تجديد أو تعديل الرخص التجارية .
- سداد الرسوم المستحقة للرخصة والعضوية حسب نوع الطلب، مع رسوم إصدار شهادة العضوية.

1- الحصول على المعلومات

- قنوات جهات الترخيص للحصول على معلومات الخدمة:
- المواقع الإلكترونية .
- التطبيقات الذكية
- مراكز إسعاد المتعاملين
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

جهات الترخيص المرتبطة بالخدمة:
دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان
هيئة المناطق الحرة - عجمان

طلب معلومات عن عضوية منشأة اقتصادية

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد وقطاع الأعمال طلب معلومات عامة عن عضوية منشأة اقتصادية وذلك لأغراض متعددة مثل عقد الصفقات التجارية وغيرها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
G2B G2C الأفراد / الأعمال	فرعية	إجرائية	3 دقائق	عادية

الوثائق المطلوبة

● لا يوجد

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات
- 2 تقديم الطلب
- 3 سداد الرسوم وتحميل الرسالة.

شروط تقديم الخدمة

لا توجد

رسوم الخدمة

100 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي: Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدَّم ضمن الباقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

هل الخدمة استباقية

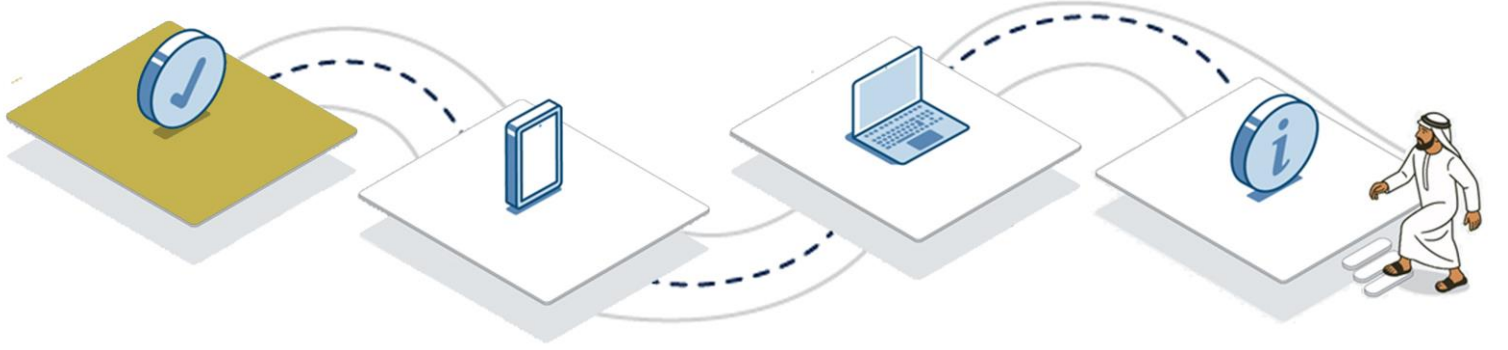
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة طلب معلومات عن عضوية منشأة



1- الحصول على المعلومات

- قنوات جهات الترخيص للحصول على معلومات الخدمة:
- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب معلومات عن عضوية منشأة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل رسالة طلب معلومات عن عضوية المنشأة وإيصال سداد الرسوم عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

خدمات شهادات المنشأ والتصديقات

بطاقات الخدمات

- إصدار شهادة منشأ
- تعديل شهادة المنشأ
- التصديق على صحة التوقيع
- إصدار شهادة لمن يهّمه الأمر

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال إصدار شهادة منشأ، وهي شهادة رسمية تُحدد منشأ البضائع المصدرة أو المُعاد تصديرها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	فرعية	إجرائية	7 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات.
- 2 تقديم الطلب وإرفاق المستندات المطلوبة
- 3 سداد الرسوم وتحميل شهادة المنشأ والفاتورة المصدقة.

الوثائق المطلوبة

- الفاتورة التجارية.
 - قائمة التعبئة (اختيارية للمتعامل).
- تحتفظ الغرفة بالحق في طلب أي مستندات داعمة إضافية إن لزم الأمر.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون عضوية المنشأة سارية المفعول لدى غرفة عجمان.

رسوم الخدمة

35 درهم	للفواتير التي تبلغ 5000 درهم
85 درهم	للفواتير بين 5000 حتى 40,000 درهم
105 درهم	للفواتير بين 40,000 حتى 100,000 درهم
155 درهم	للفواتير بين 100,000 حتى 500,000 درهم
205 درهم	للفواتير بين 500,000 حتى 1,000,000 درهم
405 درهم	للفواتير بين 1,000,000 حتى 3,000,000 درهم
505 درهم	للفواتير 3,000,000 حتى 5,000,000 درهم
605 درهم	للفواتير التي تتجاوز قيمتها 5,000,000 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن باقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط داخلي:
ترتبط الخدمة بخدمات العضوية

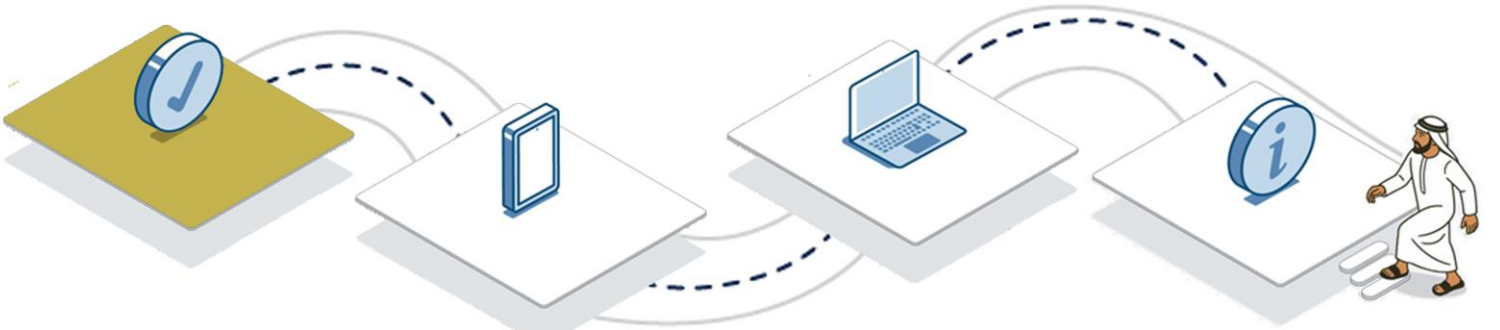
الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي
<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

لا

مراحل رحلة المتعامل لخدمة إصدار شهادة منشأ



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب شهادة منشأ ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل شهادة منشأ مرفقة بفاتورة مصدقة رقمياً وإيصال سداد الرسوم عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال تعديل شهادة المنشأ الصادرة مسبقاً، بما يشمل تعديل بيانات الشهادة أو المرفقات المرتبطة بها.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	7 دقائق	عادية

الوثائق المطلوبة

- الفاتورة التجارية، أو أي وثيقة تم تعديلها.

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات
- 2 تقديم الطلب وإرفاق المستندات المطلوبة
- 3 تحميل شهادة المنشأ المعدلة والفاتورة المصدقة.

شروط تقديم الخدمة

وجود شهادة منشأ صادرة مسبقاً لتقديم طلب تعديل شهادة المنشأ

رسوم الخدمة

لا توجد

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي: Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدَّم ضمن الباقة

لا

تعديل شهادة المنشأ (تابع)

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

خدمة إصدار شهادة منشأ

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

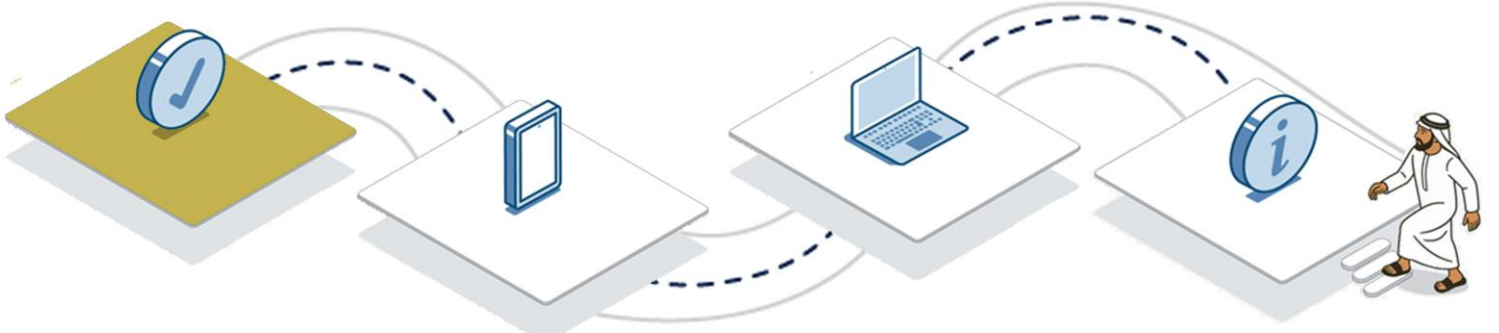
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تعديل شهادة منشأ



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تعديل شهادة المنشأ ورفاق المستندات المطلوبة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل شهادة منشأ معدلة مع فاتورة مصدقة رقمياً وإيصال سداد الرسوم عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

التصديق على صحة التوقيع

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة لقطاع الأعمال التصديق على المستندات والمراسلات والعقود وغيرها من الوثائق ذات الصلة بالأنشطة التجارية، بما يضمن عليها الصفة الرسمية ويضمن قبولها لدى الجهات المختصة.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	فرعية	إجرائية	4 دقائق	عادية

الوثائق المطلوبة

- المستند المراد التصديق عليه موقع من قبل المفوض بالتوقيع.

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات
- 2 تقديم الطلب وإرفاق المستندات المطلوبة
- 3 سداد الرسوم وتحميل المستند المصدق.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون عضوية المنشأة سارية المفعول لدى غرفة عجمان.

رسوم الخدمة

رسوم خدمة التصديق على صحة التوقيع: 100 درهم.
في حال رغبة المتعامل في تصديق المستند لدى وزارة الخارجية، تُحدد رسوم تصديق المستندات حسب نوع المستند:
مستند شخصي: 150 درهم
مستند تجاري: 2000 درهم
رسوم بعثات دولة الإمارات في بلد الوجهة: 150 درهماً.

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن الباقة

نعم
باقة التصديق الموحد (بالتعاون مع وزارة الخارجية و دائرة المالية -عجمان)

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 8:00 مساءً.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

ترابط داخلي:
ترتبط الخدمة بخدمات العضوية

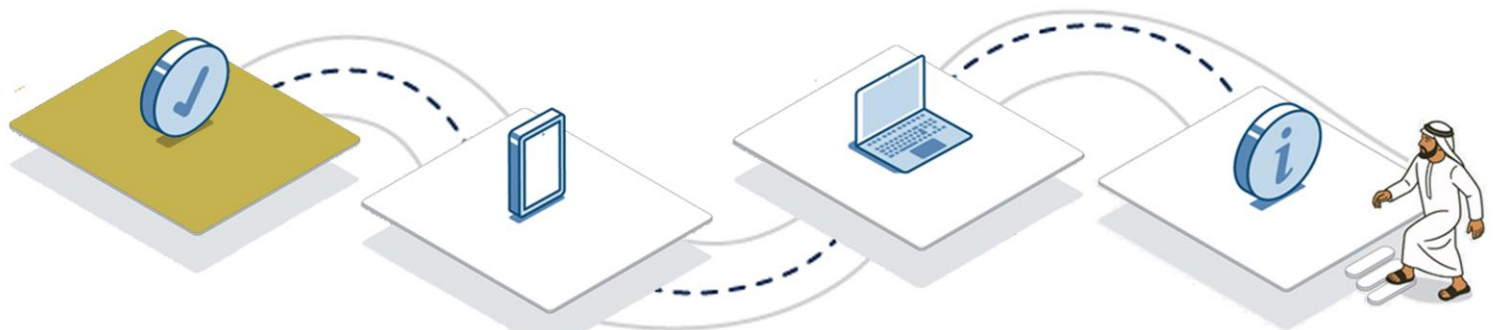
الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي
<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

لا

مراحل رحلة المتعامل لخدمة التصديق على صحة التوقيع



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب التصديق ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند المصدق رقمياً وإيصال سداد الرسوم عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

إصدار شهادة لمن يهمه الأمر

وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد وقطاع الأعمال إصدار شهادة لمن يهمه الأمر بناءً على الطلب مثل (شهادة تعريف بالمنشأة لفتح فرع، شهادة نشاط تجاري - مالك أو شريك، شهادة تسجيل عضوية، شهادة بعدم التصدير، شهادة عدم انتساب).

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
G2B G2C الأفراد / الأعمال	فرعية	إجرائية	3 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات.
- 2 تقديم الطلب
- 3 سداد الرسوم وتحميل الشهادة.

الوثائق المطلوبة

- لا يوجد

شروط تقديم الخدمة

الأفراد : لا توجد
قطاع الأعمال : أن تكون عضوية المنشأة سارية المفعول لدى غرفة عجمان.

رسوم الخدمة

100 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي: Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدَّم ضمن الباقة

لا

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

الأفراد: لا توجد

قطاع الأعمال:

ترابط داخلي: ترتبط الخدمة بخدمات العضوية

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

الأسئلة الشائعة

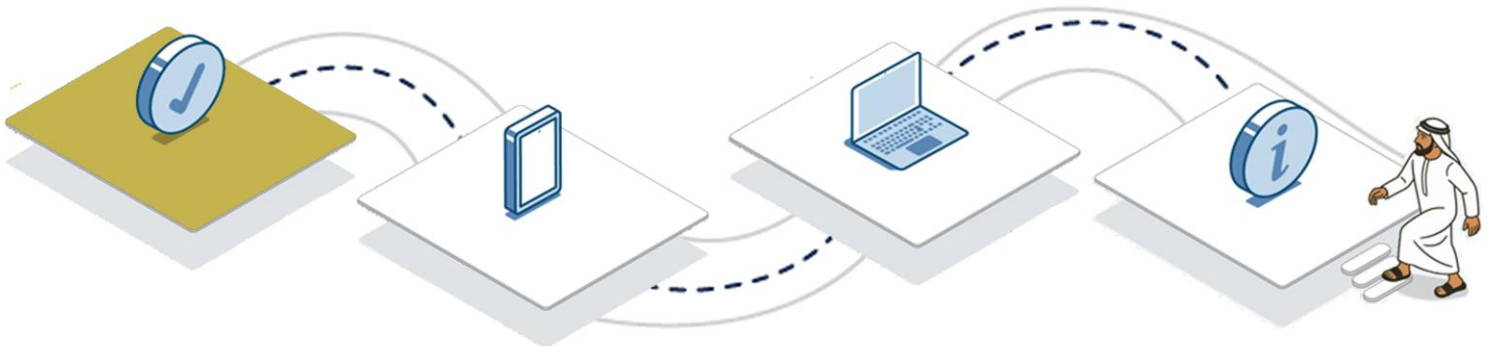
للأسئلة الأكثر شيوعًا يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

لا

مراحل رحلة المتعامل لخدمة إصدار شهادة لمن يهمه الأمر



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب شهادة لمن يهمه الأمر.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل شهادة لمن يهمه الأمر رقمية وإيصال سداد الرسوم عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

الخدمات القانونية

بطاقات الخدمات

● الوساطة التجارية

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من حل النزاعات التجارية بطريقة ودية بمساعدة المستشارين القانونيين في الغرفة

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	فرعية	إجرائية	8 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول.
- 2 تعبئة الطلب.
- 3 سداد الرسوم.
- 4 إتمام الطلب.

الوثائق المطلوبة

أ. الرخصة التجارية للطرف مقدم طلب الوساطة (إلزامية)، بالإضافة إلى أحد المستندات التالية على الأقل:

- فواتير
- أوامر شراء
- سندات تسليم
- مراسلات بين الأطراف
- عقود أو اتفاقيات
- كشف حساب
- عروض أسعار
- خطاب اعتماد مستندي (إن وجد)
- مستندات الشحن / بوليصة شحن (إن وجدت)

ب. مستندات إضافية حسب الحالة:

- خطاب تفويض أو وكالة قانونية لتسجيل الطلب (للممثل القانوني)
- شهادة عضوية غرفة عجمان (إن وجدت)

شروط تقديم الخدمة

يرجى الاطلاع على شروط تقديم الخدمة الوساطة (رابط الشروط في الموقع الالكتروني لغرفة عجمان)

رسوم الخدمة

طلب فض نزاع حتى 50,000 درهم:

مقدم من عضو ضد عضو آخر

مقدم من غير الأعضاء على أحد الأعضاء

2. طلب فض نزاع يزيد عن 50,000 درهم وحتى 100,000 للأعضاء وغير الأعضاء

3. طلب فض نزاع يزيد عن 100,000 درهم للأعضاء وغير الأعضاء

200 درهم

400 درهم

500 درهم

1,000 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن باقة

لا

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

الأسئلة الشائعة

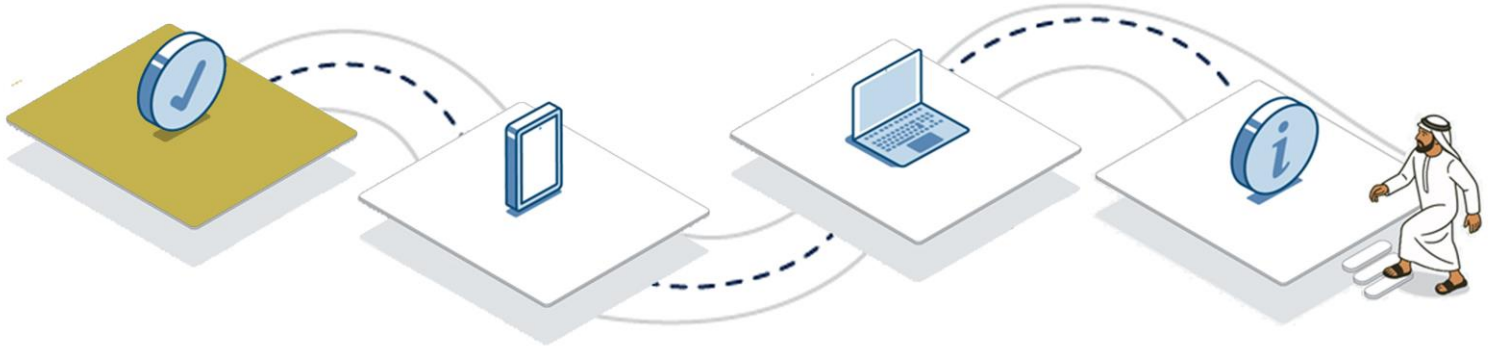
لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

لا

مراحل رحلة المتعامل لخدمة الوساطة التجارية



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب الوساطة التجارية ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

خدمات مركز عجمان للتحكيم

بطاقات الخدمات

- تسجيل قضية تحكيم
- تسجيل مبدئي لخبير
- تسجيل مبدئي لمحكم

وصف الخدمة:

خدمة فض النزاعات التجارية بواسطة هيئات تحكيم تشكل لهذا الغرض وتصدر احكاما نهائية "ملزمة" لكافة الاطراف.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
G2B G2C G2G جهات حكومية / أفراد/ أعمال	فرعية	إجرائية	8 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول.
- 2 تعبئة الطلب.
- 3 سداد الرسوم.
- 4 إتمام الطلب.

الوثائق المطلوبة

- نسخة من اتفاق التحكيم أو العقد موضوع النزاع
- لائحة الدعوى وتشمل وصف النزاع والمطالبات
- المستندات الداعمة ذات الطلب.
- نسخة من هوية أو جواز سفر مقدم الطلب (للشخص) ،
(الرخصة التجارية للشركة)
- وكالة قانونية للممثل القانوني (إن وجدت).

شروط تقديم الخدمة

يرجى الاطلاع على قواعد و إجراءات التحكيم لدى مركز عجمان للتحكيم
من خلال الرابط التالي :

[/https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports](https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports)

رسوم الخدمة

رسوم تسجيل الدعوى : 500 درهم غير مستردة
رسوم إدارية : 2% من مبلغ المطالبة، بحد أدنى 5000 درهم وحد أعلى 100000 درهم
أتعاب التحكيم : حسب الجدول المطبق وقت تقديم الطلب

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم الخدمة

• الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).

• مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

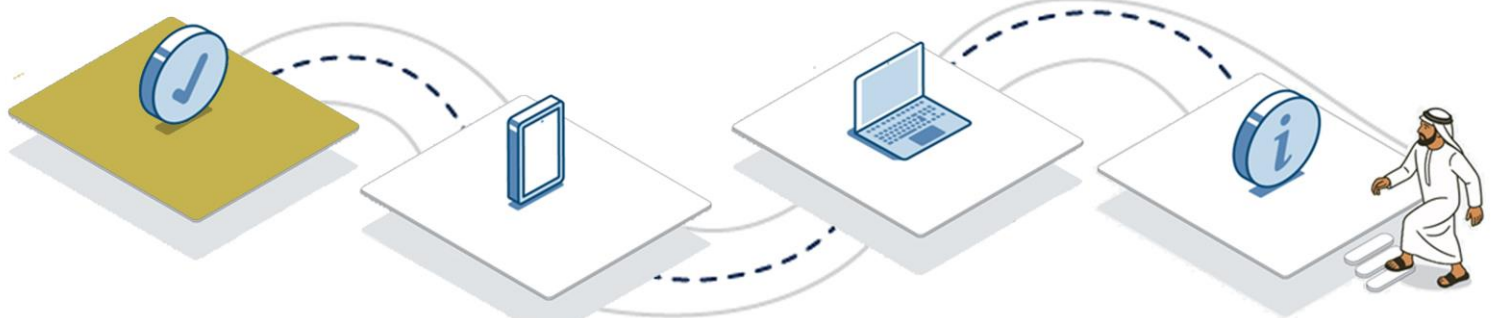
لا

الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تسجيل قضية التحكيم



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تحكيم ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

وصف الخدمة:

خدمة مقدمة للأفراد ممن يمتلكون الخبرة في اي مجال تجاري، او مالي، او هندسي، او حسابي، او قانوني، او غير ذلك من التخصصات الفنية او المهنية، لتكون متاحة لمن يطلبها من الافراد وهيئات التحكيم.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
C2G الأفراد	فرعية	إجرائية	7 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول.
- 2 تعبئة الطلب.
- 3 سداد الرسوم.
- 4 إتمام الطلب.

الوثائق المطلوبة

- الصورة الشخصية
- بطاقة الهوية (الوجه والخلف)
- جواز السفر
- السيرة الذاتية
- الشهادات الأكاديمية (ملف واحد)

شروط تقديم الخدمة

يرجى الاطلاع على قواعد و إجراءات التحكيم لدى مركز عجمان للتحكيم من خلال الرابط التالي :

[/https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports](https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports)

300 درهم

رسوم الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم الخدمة

● الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).

● مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

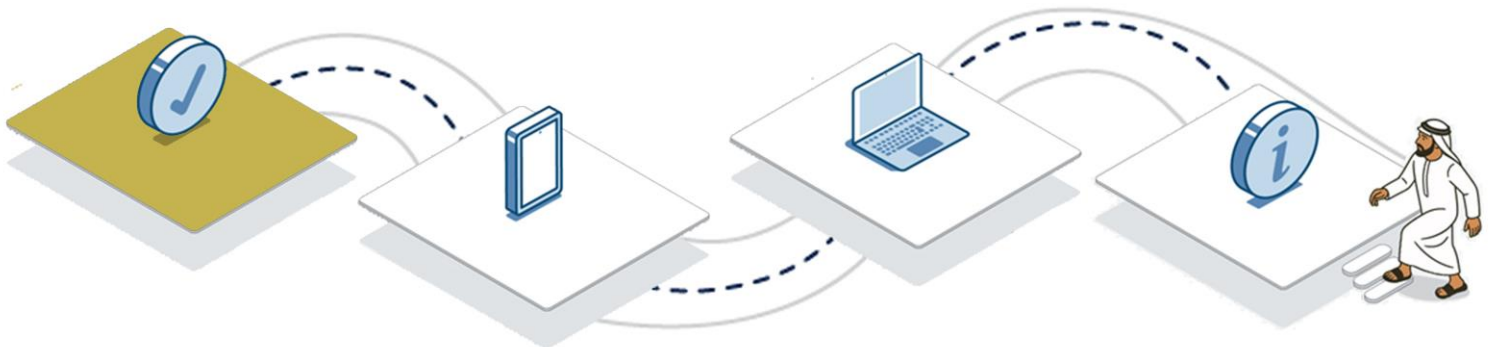
لا

الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تسجيل مبدئي لخبير



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبر وإرفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

وصف الخدمة:

خدمة مقدمة للأفراد ممن يمتلك خبرة جيدة في التحكيم في أي مجال تجاري، او مالي، او هندسي، او حسابي، او قانوني، او غير ذلك من التخصصات الفنية او المهنية، لتكون متاحة لمن يطلبها من الافراد

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
C2G الأفراد	فرعية	إجرائية	7 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تسجيل الدخول.
- 2 تعبئة الطلب.
- 3 سداد الرسوم.
- 4 إتمام الطلب.

الوثائق المطلوبة

- الصورة الشخصية
- بطاقة الهوية (الوجه والخلف)
- جواز السفر
- السيرة الذاتية
- الشهادات الأكاديمية (ملف واحد)

شروط تقديم الخدمة

يرجى الاطلاع على قواعد و إجراءات التحكيم لدى مركز عجمان للتحكيم من خلال الرابط التالي :

[/https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports](https://www.ajmanchamber.ae/ar/our-publications/arbitration-reports)

600 درهم

رسوم الخدمة

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

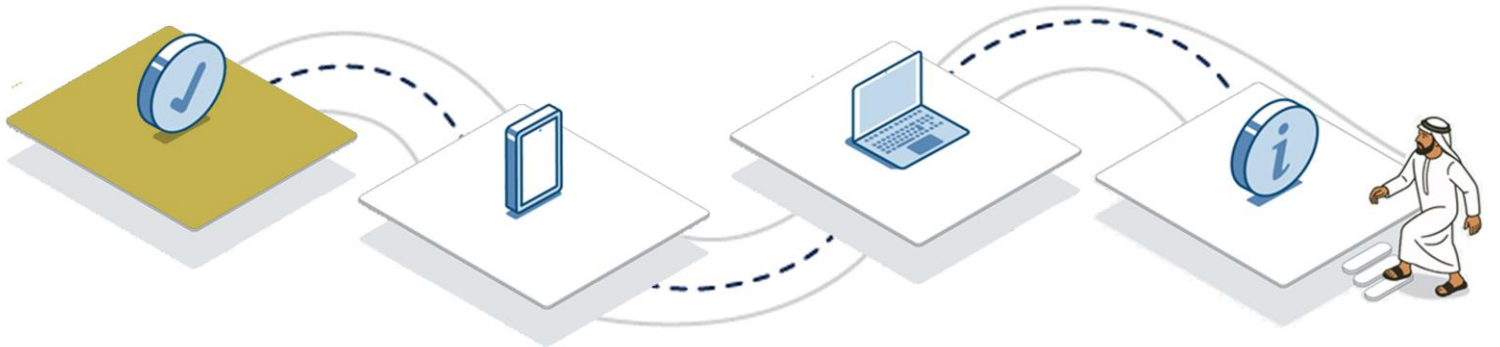
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تسجيل مبدئي لمحكم



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

خدمات مجلس سيدات أعمال عجمان

بطاقات الخدمات

- الموافقة على اصدار رخصة بدايات
- الموافقة على تجديد رخصة بدايات
- الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات
- الموافقة على إلغاء رخصة بدايات
- طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان
- تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان

الموافقة على اصدار رخصة بدايات

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة صاحبات الأعمال والمهن من الحصول على موافقة لإصدار رخصة بدايات، وهي رخصة اقتصادية منزلية معفية من الرسوم لمدة ثلاث سنوات، تصدر للسيدات من مواطني دولة الامارات، بالتنسيق والتعاون بين مجلس سيدات أعمال عجمان ودائرة التنمية الاقتصادية.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
G2C G2B الأفراد / الأعمال	فرعية	إجرائية	5 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب.
- 4 سداد الرسوم واستلام الرخصة

الوثائق المطلوبة

- الهوية الإماراتية سارية المفعول.
- صورة من الجواز وخلاصة القيد ساري المفعول (تشمل الصفحة الأولى وصفحة الرقم الموحد).
- صورة من ملكية المنزل و الرمز التعريفي لرقم المكاني.

شروط تقديم الخدمة

- أن تكون المتقدمة من مواطنات دولة الإمارات العربية المتحدة.
- أن يكون عمر المتقدمة 18 عاماً فما فوق.
- أن تكون ملكية المنزل في إمارة عجمان

رسوم الخدمة

(رسوم خاصة بالمجلس)

1000 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

خدمة اصدار رخصة اقتصادية من دائرة التنمية الاقتصادية

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

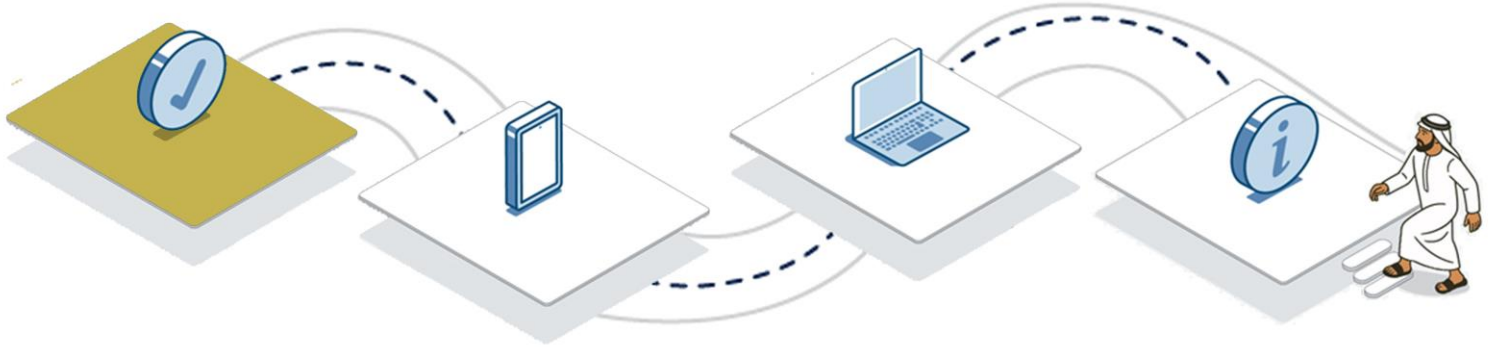
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة اصدار رخصة بدايات



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

الموافقة على تجديد رخصة بدايات

وصف الخدمة:

هي خدمة تمكّن صاحبات الأعمال والمهن في المنازل من الحصول على رسالة لا ممانعة (رسالة الموافقة) على تجديد رخصة بدايات.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	4 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب.
- 4 سداد الرسوم واستلام الرخصة

الوثائق المطلوبة

- نسخة من رخصة بدايات المنتهية
- الهوية الإماراتية سارية المفعول.
- صورة من الجواز وخلاصة القيد ساري المفعول (تشمل الصفحة الأولى وصفحة الرقم الموحد).
- صورة من ملكية المنزل و الرمز التعريفي لرقم المكاني.

شروط تقديم الخدمة

- أن تكون المتقدمة من مواطنات دولة الإمارات العربية المتحدة.
- أن يكون عمر المتقدمة 18 عاماً فما فوق.
- أن تكون ملكية المنزل في إمارة عجمان

رسوم الخدمة

(رسوم خاصة بالمجلس)

1000 درهم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

خطاب الموافقة على رخصة بدايات موجهة لدائرة التنمية الاقتصادية

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

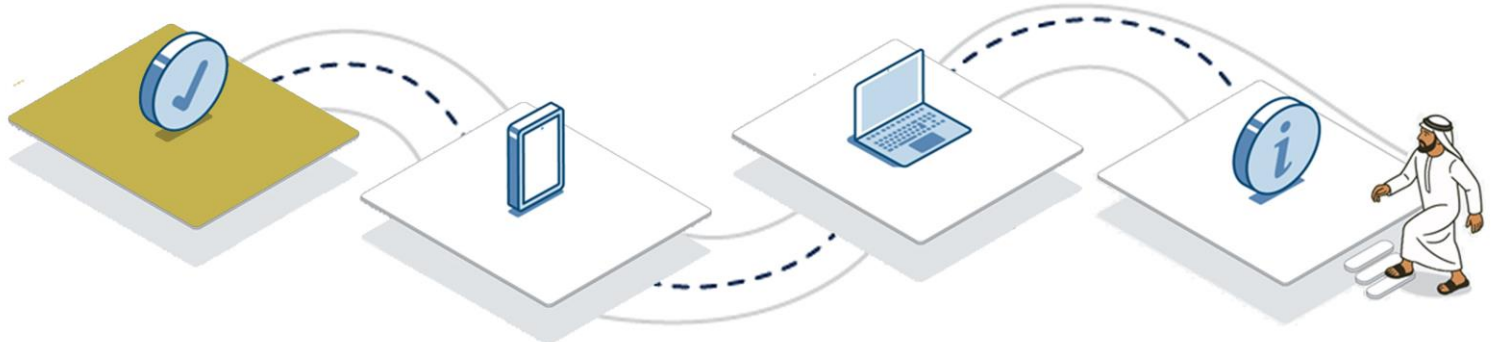
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تجديد رخصة بدايات



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة صاحبات الأعمال والمهن من الحصول على موافقة لتعديل رخصة بدايات. (كتغيير الاسم التجاري موائم للنشاط أو إضافة نشاط موائم للأنشطة السابقة او اضافة شريك.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	4 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب والموافقة عليه.
- 4 اعتماد طلب التعديل.

الوثائق المطلوبة

- نسخة من الرخصة سارية المفعول

شروط تقديم الخدمة

أن تكون صاحبة رخصة بدايات

رسوم الخدمة

لا يوجد رسوم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

محدودية الخدمة

لا توجد

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات (تابع)

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

خدمة تعديل رخصة اقتصادية من دائرة التنمية الاقتصادية

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

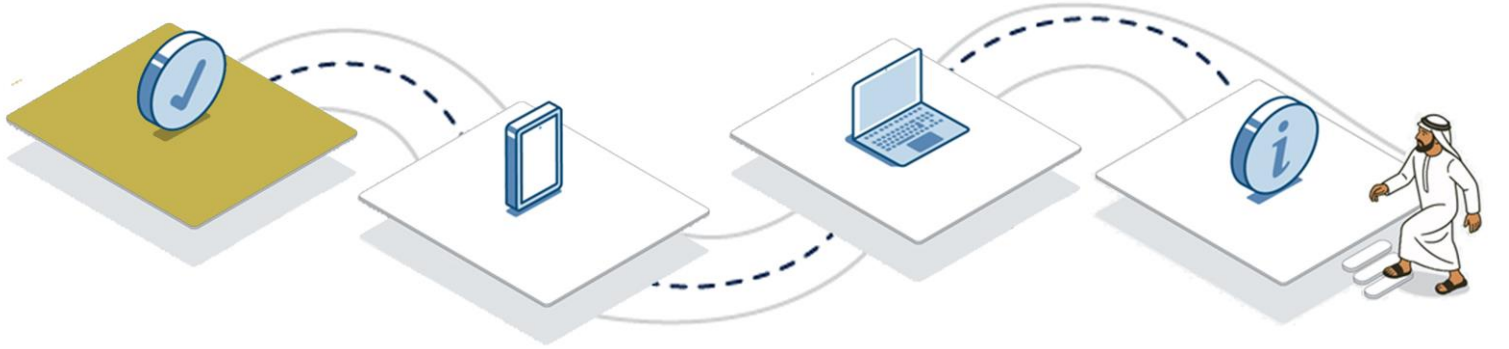
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

موافقة إلغاء رخصة بدايات

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة صاحبة رخصة بدايات المنزلية من الحصول على موافقة لإلغاء الرخصة.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	4 دقائق	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب والموافقة عليه.
- 4 اعتماد طلب الإلغاء.

الوثائق المطلوبة

- نسخة من الرخصة سارية المفعول
- اثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.

شروط تقديم الخدمة

- أن تكون المتقدمة من مواطنات دولة الإمارات العربية المتحدة.
- أن يكون عمر المتقدمة 18 عاماً فما فوق.
- أن تكون ملكية المنزل في إمارة عجمان

رسوم الخدمة

لا يوجد رسوم

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

خدمة إلغاء رخصة اقتصادية من دائرة التنمية الاقتصادية

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

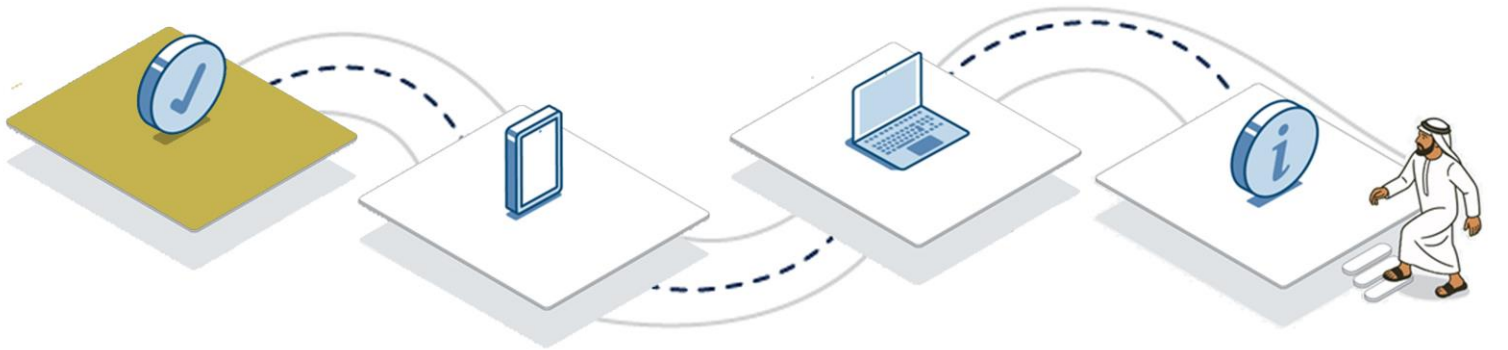
هل الخدمة استباقية

لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي
<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة الموافقة على إلغاء رخصة بدايات



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل المستند عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة السيدات المواطنات والمقيمات من الحصول على عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان للاستفادة من الخدمات والبرامج المقدمة من المجلس.

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
G2B G2C الأفراد / الأعمال	فرعية	إجرائية	4 دقائق	عادية

الوثائق المطلوبة

الأفراد:

- إثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.

الأعمال

- نسخة من الرخصة سارية المفعول.

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب والموافقة عليه.
- 4 سداد الرسوم واستلام العضوية.

شروط تقديم الخدمة

أن تكون المتقدمة حاملة على رخصة تجارية صادرة من إحدى إمارات دولة الإمارات العربية المتحدة
أن تكون الرخصة التجارية سارية المفعول وقت التقديم على العضوية

رسوم الخدمة

500 درهم

250 درهم

للعضوية البلاطونيوم (للرخس المنزلية والتجارية الأخرى)

للعضوية الفضية

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان (تابع)

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

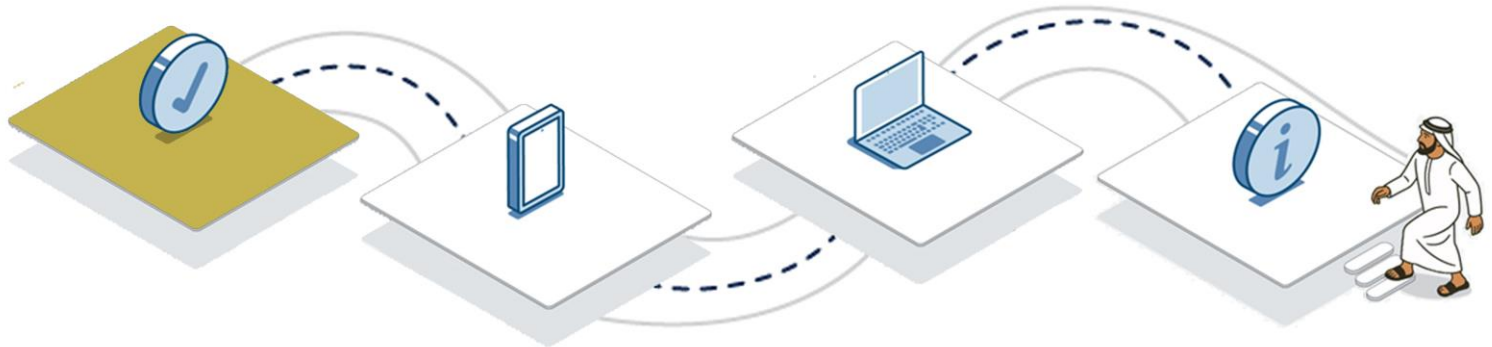
هل الخدمة استباقية

لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي
<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل بطاقة العضوية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة السيدات المواطنات والمقيمات من تجديد الانتساب لعضوية مجلس سيدات أعمال عجمان للاستفادة من الخدمات والبرامج المقدمة من المجلس

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
B2G الأعمال	تكميلية	إجرائية	5 دقائق	عادية

الوثائق المطلوبة

الأفراد:

- إثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.

الأعمال

- نسخة من الرخصة سارية المفعول.

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 الدخول إلى المنصة.
- 2 تقديم الطلب.
- 3 مراجعة الطلب والموافقة عليه.
- 4 سداد الرسوم واستلام العضوية .

شروط تقديم الخدمة

أن تكون المتقدمة حاصلة على رخصة تجارية صادرة من إحدى إمارات دولة الإمارات العربية المتحدة
أن تكون الرخصة التجارية سارية المفعول وقت التقديم على العضوية

رسوم الخدمة

500 درهم

250 درهم

للعضوية البلاتينيوم (للرخس المنزلية والتجارية الأخرى)

للعضوية الفضية

قنوات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني: www.ajmanchamber.ae
- التطبيق الذكي Ajman Chamber
- مركز تقديم الخدمة : مركز المعلومات

تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان (تابع)

هل تُقدّم ضمن الباقة

لا

محدودية الخدمة

لا توجد

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم الخدمة

- الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي: (24/7).
- مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.

هل الخدمة استباقية

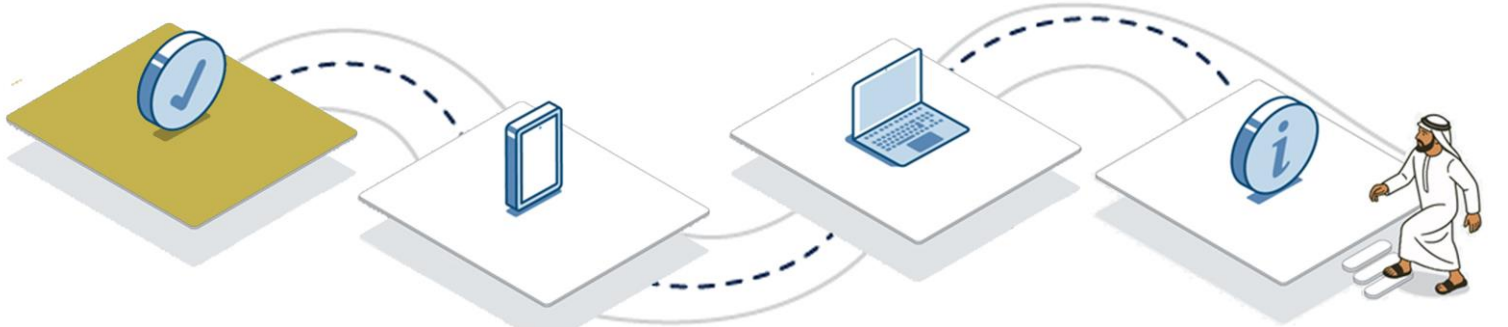
لا

الأسئلة الشائعة

للأسئلة الأكثر شيوعاً يرجى الضغط على الرابط التالي

<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

مراحل رحلة المتعامل لخدمة تجديد عضوية مجلس سيدات اعمال عجمان



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- تقديم طلب تسجيل خبير ورفاق المستندات المطلوبة.
- سداد الرسوم المستحقة للخدمة.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- متابعة حالة الطلب من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.
- إرسال إشعارات للمتعامل خلال مراحل تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني.

4- إتمام الخدمة

- تحميل بطاقة العضوية عبر الموقع الإلكتروني أو التطبيق الذكي.

خدمة خلك مكانك

6

وصف الخدمة:

خدمة ميدانية تتيح لكبار المواطنين وأصحاب الهمم إنجاز معاملاتهم من منازلهم عبر موظف ميداني دون الحاجة لزيارة مراكز الخدمة

الفئة المستهدفة	نوع الخدمة	تصنيف الخدمة	متوسط مدة إنجاز الخدمة	مستوى تعقيد الخدمة
كبار المواطنين / أصحاب الهمم / الحالات الخاصة التي يتعذر عليها الوصول لمراكز الخدمة	رئيسية	إجرائية / خدمية	يوم عمل	عادية

إجراءات الحصول على الخدمة

- 1 تقديم الطلب عبر القنوات المتاحة (اتصال - موقع).
- 2 التواصل مع المتعامل لتأكيد الموعد والموقع.
- 3 حضور الموظف الميداني إلى موقع المتعامل.
- 4 إنجاز المعاملة وتحصيل الرسوم (إلكترونياً أو نقداً إن تعذر)

الوثائق المطلوبة

- بطاقة الهوية الإماراتية للمتعامل.
- أي وثائق إضافية حسب نوع الخدمة المطلوبة.

شروط تقديم الخدمة

- أن تكون المنشأة مسجلة لدى غرفة عجمان وعضويتها سارية المفعول.
أن يكون مقدم الطلب من الفئات التالية:
1. كبار المواطنين.
 2. أصحاب الهمم.
 3. الحالات الخاصة التي يتعذر عليها الوصول إلى مراكز تقديم الخدمة.

رسوم الخدمة

حسب الخدمة الرئيسية أو الفرعية المطلوبة (لا توجد رسوم إضافية على خدمة "خلك مكانك")

قنوات تقديم الخدمة

- مركز الاتصال لحجز الخدمة
- الموقع الإلكتروني

محدودية الخدمة

الخدمة متاحة فقط ضمن إمارة عجمان والمناطق التابعة لها في الوقت الحالي وخاضعه للدراسة بشأن الإمارات الأخرى.

هل تُقدّم ضمن الباقية

لا

أوقات تقديم الخدمة

مركز المعلومات (المعهد): من يوم الاثنين إلى يوم السبت، من الساعة 8:00 صباحًا حتى الساعة 8:00 مساءً.
لا يوجد تقديم في عطلة نهاية الأسبوع أو العطل الرسمية.

ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

جميع خدمات الغرفة التي يمكن تقديمها ميدانيًا

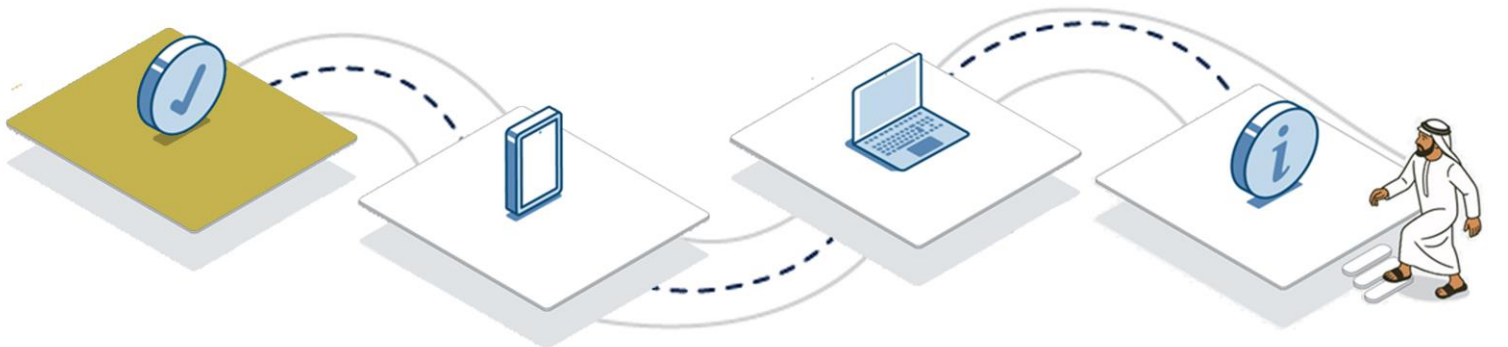
الأسئلة الشائعة

لأسئلة الأكثر شيوعًا يرجى الضغط على الرابط التالي
<https://www.ajmanchamber.ae/ar/contacts/faqs/>

هل الخدمة استباقية

لا

مراحل رحلة المتعامل لخدمة خلك مكانك



1- الحصول على المعلومات

- الموقع الإلكتروني
- التطبيق الذكي
- مركز المعهد : مركز المعلومات
- مركز عجمان للاتصال الحكومي 80070

2- تقديم طلب الخدمة

- تقديم الطلب عبر القنوات المتاحة (مركز عجمان للاتصال 80070).
- استلام طلب الخدمة مع بيانات المتعامل من مركز عجمان للاتصال.

3- التواصل خلال فترة سير إجراء العمل

- التواصل مع المتعامل لتأكيد الموعد والموقع.
- حضور الموظف الميداني إلى موقع المتعامل.
- إنجاز المعاملة وتحصيل الرسوم (إلكترونيًا)

4- إتمام الخدمة

- إتمام الخدمة و تسليم المتعامل المستند النهائي

